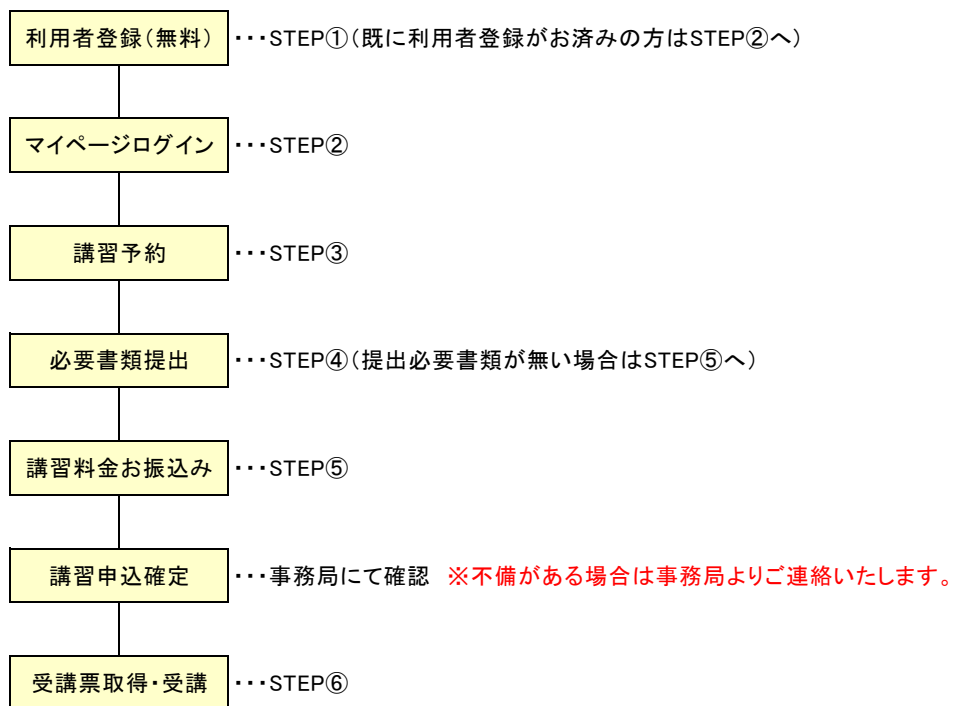


WEB予約システムのご案内

令和7(2025)年度以降の講習会については、当財団ホームページの「WEB予約システム」からご予約をお願いします。
簡単な操作で、予約、提出書類のアップロード、請求書印刷、受講票印刷、領収証印刷が可能です。



STEP①利用者登録(無料)をする

講習会WEB予約ページより、利用者登録をお願いします。
会員区分には、「法人」と「個人」があります。「法人」でご登録の場合、一度に5名まで申込みことができます。
また、修了証を発行する講習の場合、法人でお申込みの方は、事業所(ご担当者様宛)に、個人でお申込みの方にはご自宅(受講者様ご本人宛)にお送りいたします。

登録後、登録完了メールが届きます。
会員登録がすでにお済みの方はSTEP②へお進みください。一度登録していただくと、次回より「メールアドレス」「パスワード」でログインできます。

ログイン

利用者登録がお済みの方

メールアドレス
XXXX@XXX.XXX.XX

パスワード

次回からメールアドレスの入力を省略する

ログイン ▶

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

初めてご利用の方 / 利用者登録がお済みでない方

WEB予約は利用者登録完了後にご利用いただけます。

利用者登録

STEP②予約したい講習を選択し、予約人数を指定する。

ご希望の講習を選択します。リンク表示されていない講習は、現在ご案内できる講習日程がございません。リンクが開き、空席状況が「満席」(赤色表示)になっていなければ、ご予約可能です。「詳細」をクリックし、予約人数を入力、「予約する」に進みます。

STEP③受講者情報を入力する

受講される方の情報を入力してください。一部講習については、**入力していただいた内容が修了証へそのまま反映されますので間違いのないように入力ください。**

提出書類が必要な講習については、提出方法がアップロードによる方法(マイページ内でアップロードすることで完結)と郵送による方法がございますので、ご希望の提出方法を選択してください。

入力が完了しましたら、「確認する」をクリックします。

入力していただいた内容を確認し、間違いがなければ、「予約する」をクリックします。

画面上に予約番号が表示されていれば、お席の確保が完了している状態です。

このあと、ご受講希望の講習会に応じて次のステップへお進みください。

講習区分	講習名称	次に進む手順
技能講習	建築物石綿含有建材調査者講習	STEP④
	作業主任者技能講習(特化・石綿・有機)	
作業環境測定士講習	作業環境測定士登録講習 (第二種、第一種、個人サンプリング)	STEP④
	作業環境測定士登録講習実技基礎講習	
	環境計量士のための登録試験免除講習	
	化学物質管理専門家養成講習	
スキルアップ講習	化学物質管理者養成講習	STEP⑤
	保護具着用管理責任者選任時教育	
	衛生管理者免許試験準備講習	
	作業環境測定士試験準備講習	
	騒音障害防止管理者講習	

STEP④必要書類を提出する

受講に必要な書類を事務局にご提出いただきます。

選択した提出方法に応じた方法で書類をご提出後、STEP⑤にお進みください。

【アップロードをご選択の場合】

必要書類をマイページからアップロードしてください。

講習名称	必要書類	アップロード方法
建築物石綿含有建材調査者講習	①顔写真 ②本人確認書類 ③受講資格証明書類	受講資格証明書類のうち、「実務経験証明書」は当財団指定の様式でご提出をいただく必要があります。ダウンロードページから様式を取得し、マイページからアップロードしてください。
作業主任者技能講習(特化・石綿・有機)	①顔写真 ②本人確認書類	マイページからアップロードしてください。
作業環境測定士登録講習	①顔写真 ②本人確認書類 ③受講資格証明書類 ④使用経験のある機器及びテキスト購入申込書	「使用経験のある機器及びテキスト購入申込書」について、ダウンロードページから様式を取得し、マイページからアップロードしてください。
作業環境測定士実技基礎講習	①使用経験のある機器及びテキスト購入申込書	「使用経験のある機器及びテキスト購入申込書」について、ダウンロードページから様式を取得し、マイページからアップロードしてください。
環境計量士のための登録試験免除講習	①顔写真 ②本人確認書類 ③環境計量士登録証の写し ④学歴を証明する書類	マイページからアップロードしてください。
化学物質管理専門家養成講習	①顔写真 ②本人確認書類 ③実務経験証明書 ④作業環境測定士登録証の写し	受講資格証明書類のうち、「実務経験証明書」は当財団指定の様式でご提出をいただく必要があります。ダウンロードページから様式を取得し、マイページからアップロードしてください。

【郵送をご選択の場合】

マイページから申込書をダウンロードして印刷してください。顔写真が必要な申込書は、顔写真の貼付箇所が設けてありますので、顔写真を貼り付けてください。その他、講習会に応じた提出必要書類をご準備のうえ、ご郵送ください。

必要書類の提出方法の詳細は各講習会のページに操作手順書を公開しておりますので、ご確認ください。

STEP⑤講習料金のお振込み

予約完了メールより、講習料金、有効期限をご確認ください。マイページより請求書をダウンロードすることができますので、請求書に記載されている銀行口座へ講習料金をお振込みください。ネットバンキングからのお振込み場合は、(ザイ)ニシニホンサンギョウエイセイカイ カンキョウソクテイセンターと入力してください。なお、**振込手数料はご受講者様負担となりますので、予めご了承ください。**事務局にて入金状況及び書類の提出状況を確認し、受付が完了すると、申込完了メールが届きます。マイページより受講票をダウンロードして印刷してください。



STEP⑥講習会当日について

当日は、印刷した受講票をお持ちください。
受講票の注意事項をご確認のうえ、忘れ物や遅刻をすることがないようにご注意ください。
また、一部講習会については、講習会初日に受付で本人確認を行います。
運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等、ご本人を確認できる公的な書類をお持ちください。
詳細は受講票の注意事項をよく確認してください。

WEB予約システム予約内容修正・キャンセル手順

※予約内容の修正及び予約のキャンセルは、申込完了メールが届く前であればマイページから処理を行うことができます。申込完了後に、予約内容の修正及びキャンセルを行いたい場合は、開催事務局までご連絡ください。

①マイページの予約一覧から、該当する予約の「詳細」ボタンをクリックします。

58 予約中	2025年6月10日 2024年12月23日	第2種衛生管理者免許試験準備 講習会	北九州	西日本 太郎	詳細
-----------	---------------------------	-----------------------	-----	--------	----

②予約内容の変更をご希望の場合は、必要な処理の「申込書入力」の枠にある「編集」ボタンをクリックして、内容を修正してください。
キャンセルをご希望の場合は、その他の操作の「予約をキャンセル」ボタンをクリックして、処理を進めてください。

必要な処理

申込書入力
予約内容に修正がある場合はこちらから
編集

ダウンロード

申込書	受講票
ダウンロード	ダウンロード

その他の操作 キャンセルはこちらから

予約をキャンセル

※予約をキャンセルをする場合の注意点

講習料金をお振込みの後にキャンセルをされる場合、返金率は講習会及びそのキャンセル時期によって異なります。
詳細は、各講習会のページをご確認ください。

WEB予約システムについてよくあるご質問

①利用者登録は必ず必要ですか？

講習会のご予約のために利用者登録(無料)が必要です。法人でご登録の場合は、教育ご担当者など、どなたかおひとりの登録を、個人の方は、個人名での登録をお願いします。修了証はご登録区分に応じてお送りいたします。

②予約したい講習が満席の場合は受講することはできませんか？

会場都合等により定員を定めているため、満席表示となっている場合は予約できません。キャンセルが出る場合もございますが、キャンセルが出るタイミングはこちらではわかりかねます。こまめに予約画面を見ていただき、空席状況が「残り僅か」となっていれば、ご予約いただけます。

③6名以上受講したい場合はどうすればよいですか？

一回の操作で予約出来るのが5名までです。複数回に分けて同じ入力作業をしていただければ、6名以上の予約も可能です。

④氏名の漢字が旧字体の場合はどうすればよいですか？

WEB予約システムでは、環境依存文字(高や崎など)を使用しますと文字化けしてしまいます。予約時は、環境依存文字以外の文字でご入力いただき、修正を希望される場合は、印刷した受講票に正しい文字を朱書きして当日受付までお持ちください。

⑤講習日を変更したいです

予約中の状態であれば、マイページの「予約をキャンセルボタン」から予約をキャンセルすることができます。予約をしている講習を一旦キャンセルした後、改めてご希望の講習日でお申し込みください。すでに受付が完了している場合は、ご受講者様ご自身で変更操作をすることはできませんので、開催事務局までお問い合わせください。

⑥予約有効期限内に必要な処理が間に合いそうにありません

予約後の申込処理は、原則として有効期限内に完了するようにお願いしております。(講習料金のお振込みは、有効期限日の前日12:00までとなります)有効期限内に処理が完了しなかった場合は自動的に予約は抹消となります。有効期限の延長をご希望の方は、各講習の開催事務局までお問い合わせください。

予約詳細

予約番号	3
状態	予約中
予約有効期限	2025年1月2日 ※期限内に予約が完了しない場合、自動でキャンセルになります。
資格名	化学物質管理者養成講習 2日間コース
事務局	北九州
講習日程	2025年4月1日
予約者名	西日本 太郎

予約詳細ページより、開催事務局をご確認のうえ、お問合せ下さい。
事務局が北九州の場合 093-330-6059
事務局が大分の場合 097-552-8366

⑦受講票のダウンロードができません

申込完了メールが届いているかご確認ください。ダウンロードができるのは、「申込済」の方のみです。提出必要書類のご提出や、講習料金のお支払いが済んでいない方はダウンロードすることができません。必要処理が完了している方は、申込完了メールが届くまでお待ちください。

⑧婚姻、転居等で申込書の氏名や住所と、提出書類の氏名や住所が異なっています。

婚姻等で氏名が異なっている場合は「戸籍抄本」を、転居等により住所が異なっている場合は「住民票」のご提出が必要になります。提出方法として郵送を選択されている方は、郵送書類に添付してご提出ください。提出書類としてアップロードを選択されている方は、事前に事務局にご連絡のうえ、該当書類を郵送にてご提出、若しくは、当日受付にてご提出ください。
なお、「戸籍抄本」「住民票」は6か月以内に取得されたものとします。