

WEB予約システム必要書類提出方法 (化学物質管理専門家養成講習)

1. アップロードをご選択の方

①ご予約が完了すると下記の画面に切り替わりますので、「予約状況を確認」ボタンをクリックします。

■ お申込み完了までのステップ

1 顔写真アップロード

画面下部、または各予約詳細ページより受講者ご本人を確認できる書類をアップロードできます。

2 必要書類アップロード

画面下部、または各予約詳細ページより受講するために必要な必要書類をアップロードできます。

3 確認依頼ボタンをクリック

申込書(受講者情報)の入力が完了し、顔写真や受講に必要な書類のアップロードが完了したら、「確認依頼」ボタンをクリックしてください。※当会で申込内容の確認を行うため、【必要書類のアップロードが不要な方も、必ず確認依頼をしてください。】

4 完了

当会にて申込書の確認が完了いたしましたら、ご予約の完了です。

申込書一括作成

予約情報

西日本 太郎

顔写真アップロード

必要書類アップロード

確認依頼

予約状況を確認

②予約一覧が表示されますので、書類を提出したい予約について、右端の「詳細」をクリックします。

10 予約中	2025年 9月 2日 2025年 1月 3日	化学物質管理専門家養成講習	北九州	西日本 太郎	詳細
-----------	----------------------------	---------------	-----	--------	----

③予約詳細が表示されます。

※予約内容を修正する場合は、必要な処理の左端「申込書入力」の枠にある青いボタンから編集してください。

まずは、顔写真をアップロードします。必要な処理の中央「顔写真」の枠にある赤いボタンをクリックします。

■ 必要な処理

申込書入力	顔写真	必要書類
予約内容に修正がある場合はこちらから		
編集	なし	なし

- ④顔写真のアップロードページに移ります。「ファイルを選択」から顔写真を選択し、マウスのスクロールで大きさを調整してアップロードボタンをクリックして下さい。

顔写真アップロード

顔写真の画像ファイルを選択し、証明写真サイズのガイドにあわせて切り抜きをしてください。
 切り抜きが完了したら「アップロード」ボタンをクリックし、アップロードしてください。
 ※顔写真に指定できる写真はjpegです。
 ファイルサイズが大きすぎる場合、アップロードに失敗する可能性があります。
 使用する写真の注意点
 ①6ヶ月以内に撮影した正面・無帽・無背景のものを使用してください。
 ②サングラスやマスク等により顔の一部が隠れているものは使用できません。

アップロード

顔写真

ファイルを選択

↑ アップロード

閉じる

- ⑤「ファイルをアップロードします。よろしいですか？※既にアップロードしているファイルがある場合は置き換わります。」というメッセージが表示されます。問題なければ、OKをクリックしてください。
- ⑥「アップロードが完了しました」というメッセージが表示され、予約詳細画面に戻ります。
- ⑦次に、受講資格を証明する書類をアップロードします。
 ダウンロードの中央「受講資格証明書類」の枠の青いボタンをクリックしてください。
 「受講資格証明書をダウンロードしますか？」というメッセージが表示されますので、OKをクリックしてください。

必要な処理

申込書入力	顔写真	必要書類
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">編集</div>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">あり</div>	<div style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">なし</div>

上の「必要な処理」の対応完了後、「確認依頼」ボタンをクリックください。
 ※当会で申込内容の確認を行うため、必要書類のアップロードが不要な方も、必ず確認依頼をしてください。

確認依頼

ダウンロード

申込書	受講資格証明書	受講票
<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">ダウンロード</div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">ダウンロード</div></div>	<div style="background-color: #ccc; color: #666; padding: 5px; width: 100px; margin: auto;">ダウンロード</div>

⑧当財団の様式ダウンロードページに移行します。

受講資格及び添付書類をよくご確認ください。提出書類のうち、**実務経験証明書については、当財団指定の様式でご提出いただく必要があります。**このページからダウンロードができますので、取得してご記入ください。スケジュール等はこちらに掲載しています。



⑨受講資格を証明する書類が準備できましたら、予約詳細ページに戻ります。必要な処理の右端「必要書類」の枠にある赤いボタンをクリックします。

必要な処理

申込書入力	顔写真	必要書類
編集	あり	なし

上の「必要な処理」の対応完了後、「確認依頼」ボタンをクリックください。
※当会で申込内容の確認を行うため、必要書類のアップロードが不要な方も、必ず確認依頼をしてください。



⑩「本人確認書類(必須)」に、ご本人が確認できる公的な書類(運転免許証、健康保険証など)を「実務経験証明書(必須)」に、ダウンロードページから取得して記入した実務経験証明書を「作業環境測定士登録証の写し(必須)」に作業環境測定士登録証の写しのファイルを選択し、アップロードボタンをクリックしてください。

アップロード	
本人確認書類(必須)	ファイルを選択
実務経験証明書(必須)	ファイルを選択
作業環境測定士登録証の写し(必須)	ファイルを選択

↑ アップロード

それぞれの書類が揃ったら、アップロードボタンをクリック

閉じる

※アップロードにあたっての注意事項

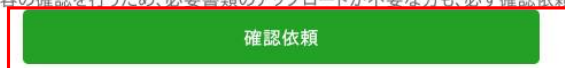
原本が必要な書類(住民票、戸籍抄本)はアップロードには対応しておりません。事前に事務局にご連絡のうえ、別途郵送でご提出いただくか、講習当日に受付にご提出ください。

- ⑪アップロードが完了すると、必要な処理の「顔写真」「必要書類」が青色に変わります。アップロードした書類に間違いがないことを確認して、「確認依頼」ボタンを押してください。これで書類の提出は完了です。

必要な処理

申込書入力	顔写真	必要書類
編集	あり	あり

上の「必要な処理」の対応完了後、「確認依頼」ボタンをクリックください。
※当会で申込内容の確認を行うため、必要書類のアップロードが不要な方も、必ず確認依頼をしてください。



- ⑫次に、講習料金をお支払いいただきます。マイページのメニューより、請求書発行を選択します。

- ⑬表示された請求書発行手順に沿って、請求書を発行してください。請求書は一度しか発行できませんので、プレビュー画面で内容をよくご確認ください。発行後、請求書に記載の口座に講習料金をご入金ください。ネットバンキングからのお振り込み場合は、(株)ニシニホンサンギョウエイセイカイ カンキョウソクテイセンターと入力してください。また、振込手数料はご受講者様負担となりますので、予めご了承ください。
- ⑭このあと、当財団の事務局にて、ご提出いただいた書類の内容、入金状況を確認いたします。不備がある場合は、ご連絡をいたしますので、再度アップロードをお願いいたします。申込処理が完了すると、申込完了メールが届き、受講票をダウンロードすることができます。予約詳細画面からダウンロードし、印刷して講習当日にお持ちください。

ダウンロード

申込書	受講資格証明書	受講票
ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード

2.郵送をご選択の方

①ご予約が完了すると下記の画面に切り替わりますので、「予約状況を確認」ボタンをクリックします。

お申込み完了までのステップ

1 申込書と受講に必要な書類を郵送

申込書と受講に必要な書類があれば同封し、郵送してください。受講に必要な書類は、ホームページの各資格ページにてご確認ください。

2 完了

当会にて申込書の確認が完了いたしましたら、ご予約の完了です。

申込書一括作成

予約情報

西日本 太郎

予約状況を確認

②予約一覧が表示されますので、書類を提出したい予約について、右端の「詳細」をクリックします。

10 予約中	2025年 9月 2日 2025年 1月 3日	化学物質管理専門家養成講習	北九州	西日本 太郎	詳細
-----------	----------------------------	---------------	-----	--------	----

③予約詳細が表示されます。

ダウンロードの左端「申込書」の枠にある青いボタンをクリックします。申込書がダウンロードされますので、記載内容に誤りがないかを確認して印刷してください。印刷後、顔写真を貼りつけ、提出用申込書とします。記載内容を修正する場合は、必要な処理の左端「申込書入力」の枠にある青いボタンから編集してください。

必要な処理

申込書入力	郵送
編集	申込書と受講に必要な書類を郵送してください。


ダウンロード

申込書	受講資格証明書	受講票
ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード




④次に、受講資格を証明する書類を準備します。

ダウンロードの中央「受講資格証明書類」の枠の青いボタンをクリックしてください。「受講資格証明書をダウンロードしますか?」というメッセージが表示されますので、OKをクリックしてください。

必要な処理

申込書入力	郵送
	申込書と受講に必要な書類を郵送してください。

ダウンロード

申込書	受講資格証明書	受講票
		

⑤当財団の様式ダウンロードページに移行します。

受講資格及び添付書類をよくご確認ください。提出書類のうち、**実務経験証明書については、当財団指定の様式でご提出いただく必要があります。**このページからダウンロードができますので、取得してください。スケジュール等もこちらに掲載しています。



北九州病院グループ
一般財団法人 西日本産業衛生会

講習会トップ 西日本産業衛生会について 個人情報

講習会トップ > 化学物質管理専門家養成講習 提出書類様式ダウンロードページ

スキルアップ講習

- 化学物質管理者養成講習 2日間コース(製造事業場・取り扱い事業場...)

化学物質管理専門家養成講習 提出書類様式ダウンロードページ

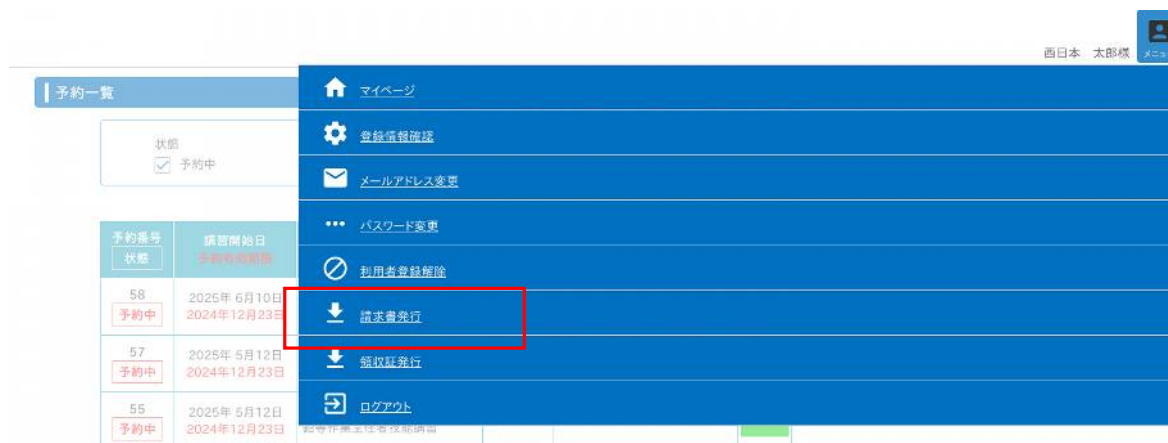
⑥以下の書類を揃え、下記住所までご郵送ください

- ・申込書(写真を貼りつけたもの)
- ・本人確認書類(自動車運転免許証(写し)、健康保険証(写し)、住民票(原本)など)
※氏名、住所、生年月日等が申込書に記入された事項と一致することが確認できる公的書面
- ・実務経験証明書
- ・作業環境測定士登録証の写し

【郵送先】

〒805-0071
福岡県北九州市八幡東区東田1丁目4番8号
一般財団法人 西日本産業衛生会
環境測定センター北九州事業部 研修事業事務局宛て
(化学物質管理専門家養成講習)

- ⑦次に、講習料金をお支払いいただきます。
マイページのメニューより、請求書発行を選択します。



- ⑧表示された請求書発行手順に沿って、請求書を発行してください。請求書は一度しか発行できませんので、プレビュー画面で内容をよくご確認ください。
発行後、請求書に記載の口座に講習料金をご入金ください。
ネットバンキングからのお振り込み場合は、(ザイ)ニシニホンサンギョウエイセイカイ カンキョウソクテイセンターと入力してください。また、振込手数料はご受講者様負担となりますので、予めご了承ください。
- ⑨このあと、当財団の事務局にて、ご提出いただいた書類の内容、入金状況を確認いたします。
不備がある場合は、ご連絡をいたしますので、再度を提出をお願いいたします。
申込処理が完了すると、申込完了メールが届き、受講票をダウンロードすることができます。
予約詳細画面からダウンロードし、印刷して講習当日にお持ちください。

ダウンロード

申込書	受講資格証明書	受講票
ダウンロード	ダウンロード	ダウンロード